

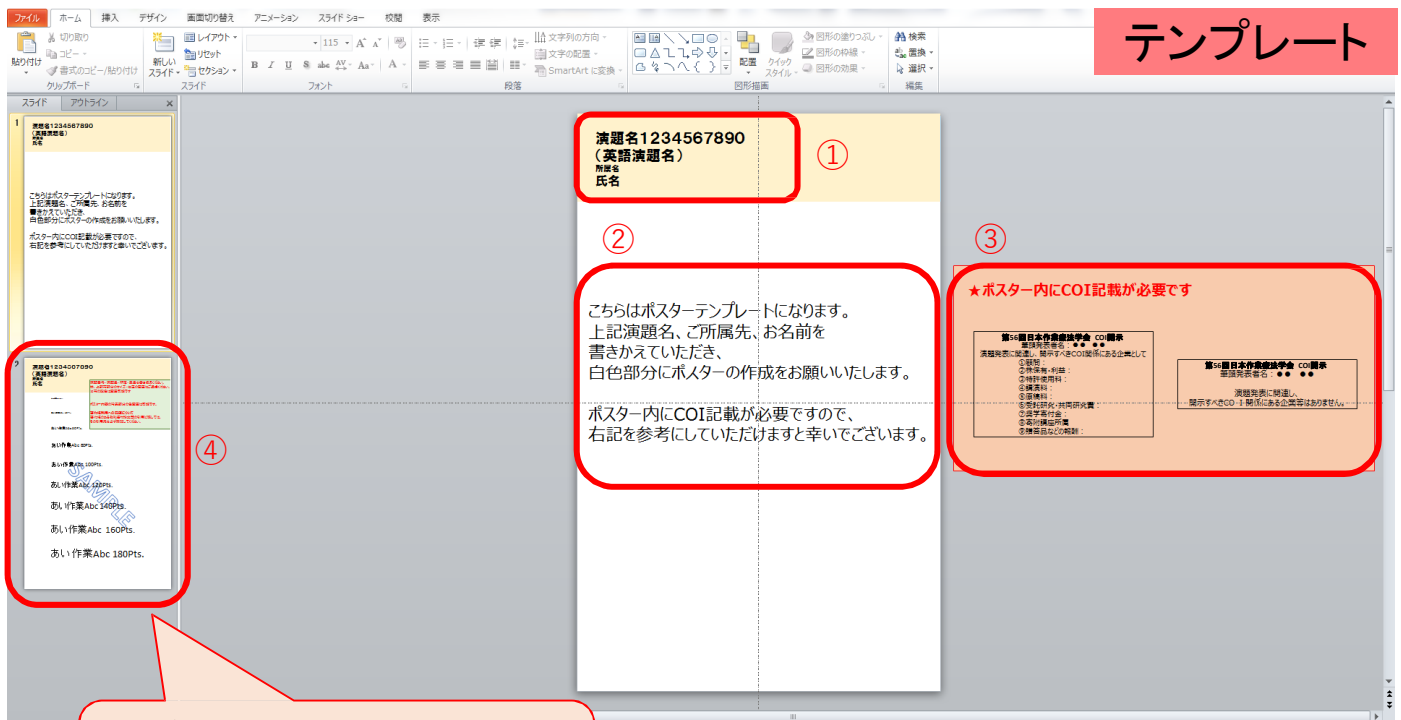
第56回日本作業療法学会 ポスターデータ作成の手順

ポスター発表データは、下記手順の通りに作成してください。
なお、PDFの容量は「5MB以下」での作成をお願いいたします。

■作成方法

1. 別添の「PosterTemplate_OT56.pptx」を開いてください。
学会HP「座長・演者へのご案内」内の「口述・ポスター発表の演者の皆様へ」ページからもダウンロードできます。
2. 下記の情報を入力します。

- ①・・・演題名・所属名・氏名を入力します。
- ②・・・テンプレートの説明文です。ポスター作成時は削除してください。
- ③・・・COI開示テンプレートです。ご活用ください。
- ④・・・サンプルポスターです。フォントサイズの参考にご利用ください。
(不要の場合は、削除してください)



サンプルスライドは不要となりましたら、
右クリックから「スライドの削除」を
選択肢して削除してください

3. ポスターを作製する-1

テンプレートに直接書き込み場合はサンプルスライドを参考に作成ください。

画像を挿入する場合は、画像解析度にご注意ください。

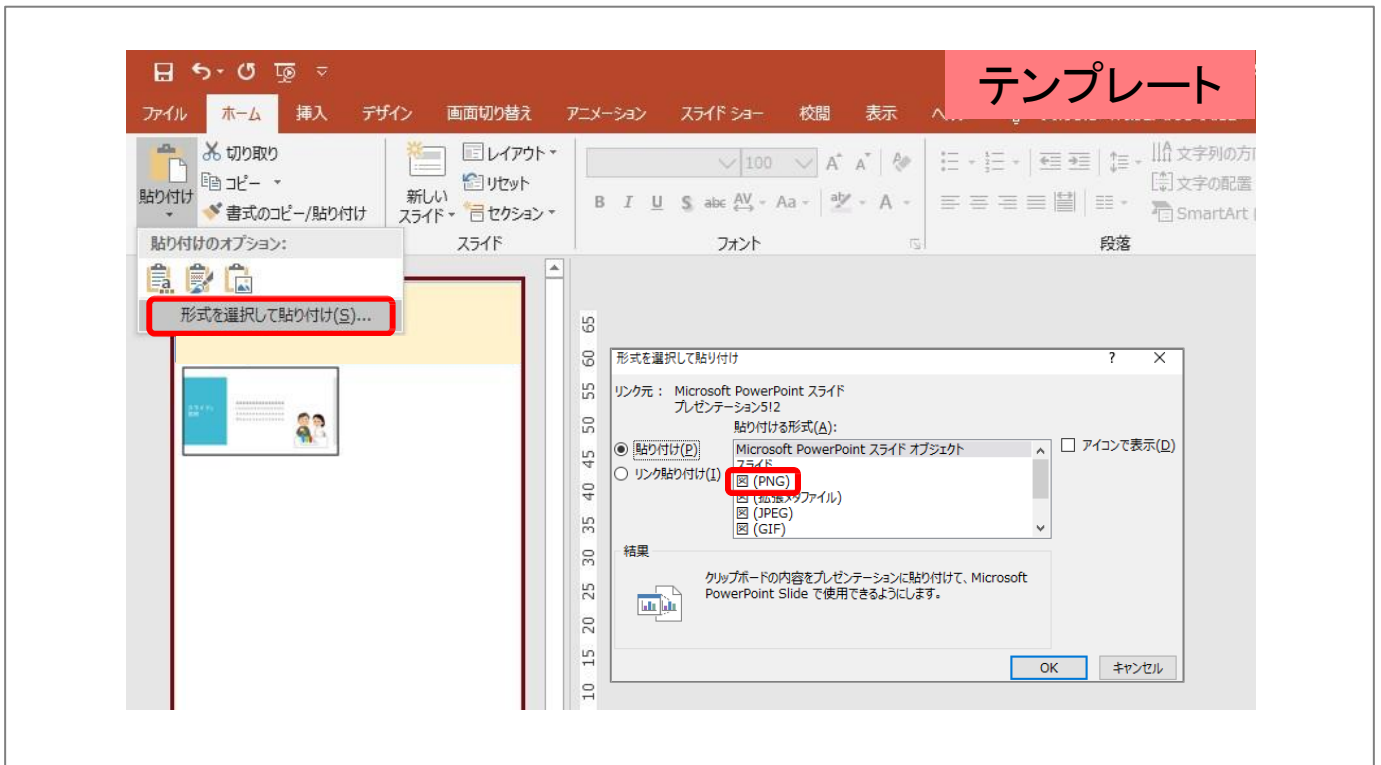
画像をコピーして貼り付ける場合はPNG形式としてください。

【画像をコピーペーストする】

貼り付けたいスライドをコピーした状態で、テンプレートを開き

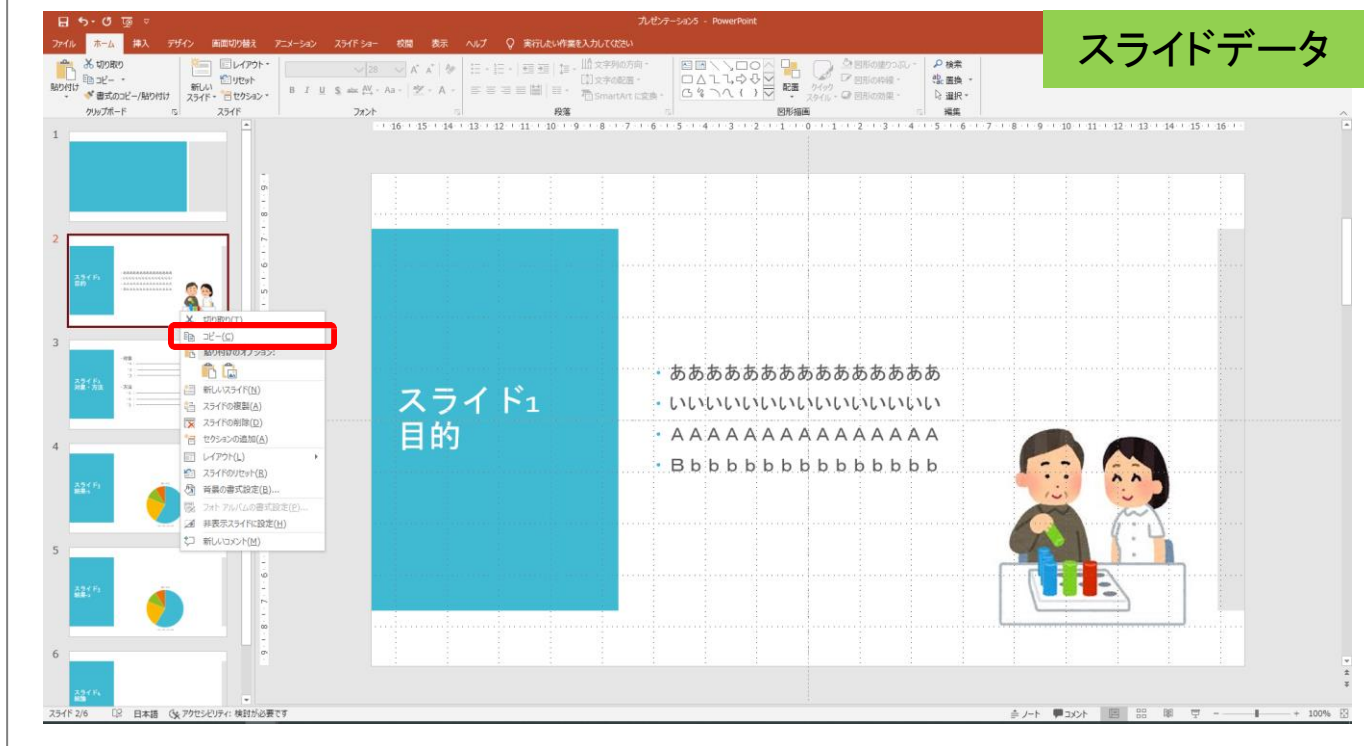
上部メニューから⇒「ホーム」⇒「貼り付け」から「形式を指定して貼り付け」をクリック

用事される一覧から「図(PNG)」を選択する

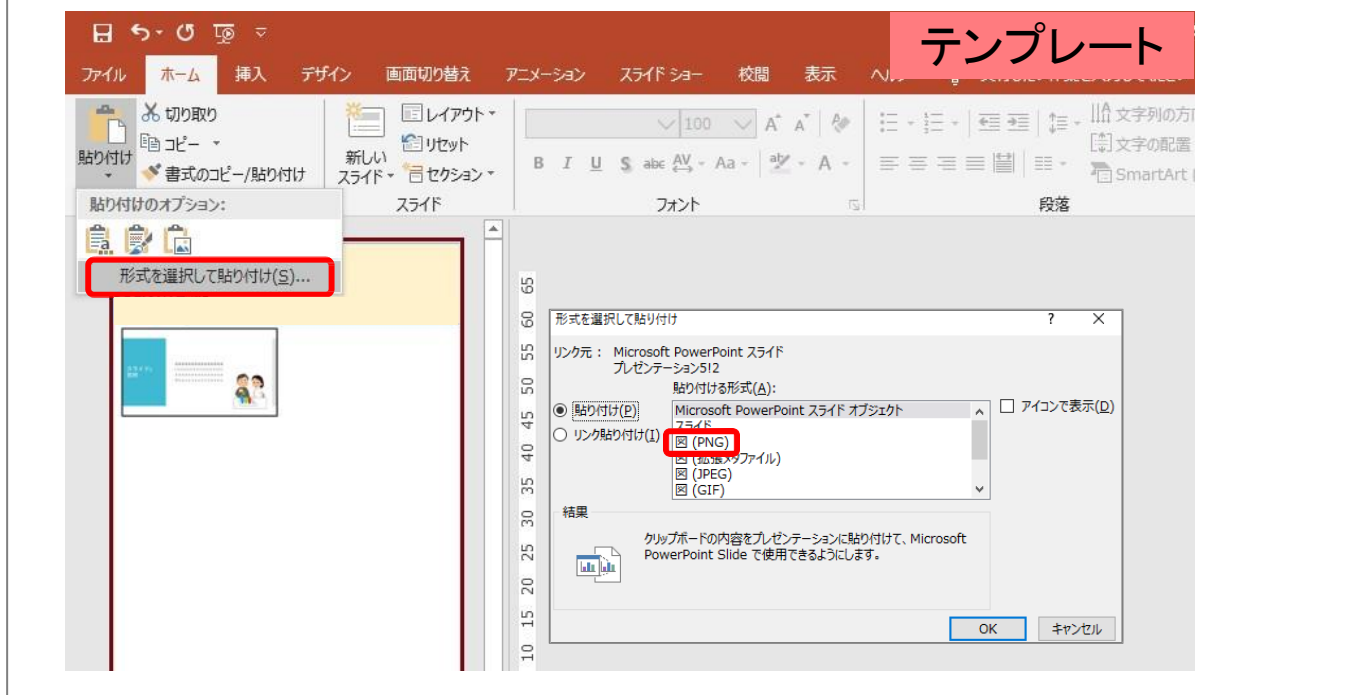


3. ポスターを作成する-2:スライドを作成し、画像としてポスターを貼りつける場合


- ①通常通りパワーポイントでスライドを作成します
- ②貼り付けたいページにカーソルを合わせ、右クリック⇒「コピー」



- ③テンプレートを開く、上部メニューから⇒「ホーム」⇒「貼り付け」から「形式を指定して貼り付け」をクリックし、表示される一覧から「図(PNG)」を選択してください

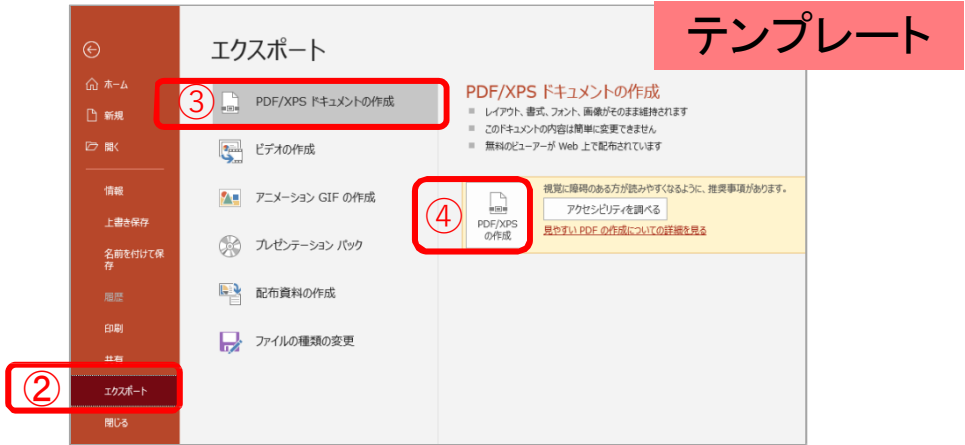


4. ポスターデータが完成したらPDFとして保存します



①

②表示された画面から「エクスポート」を選択します
③「PDF/XPS ドキュメントの作成」を選択します
④「PDF/XPSの作成」をクリックしてください

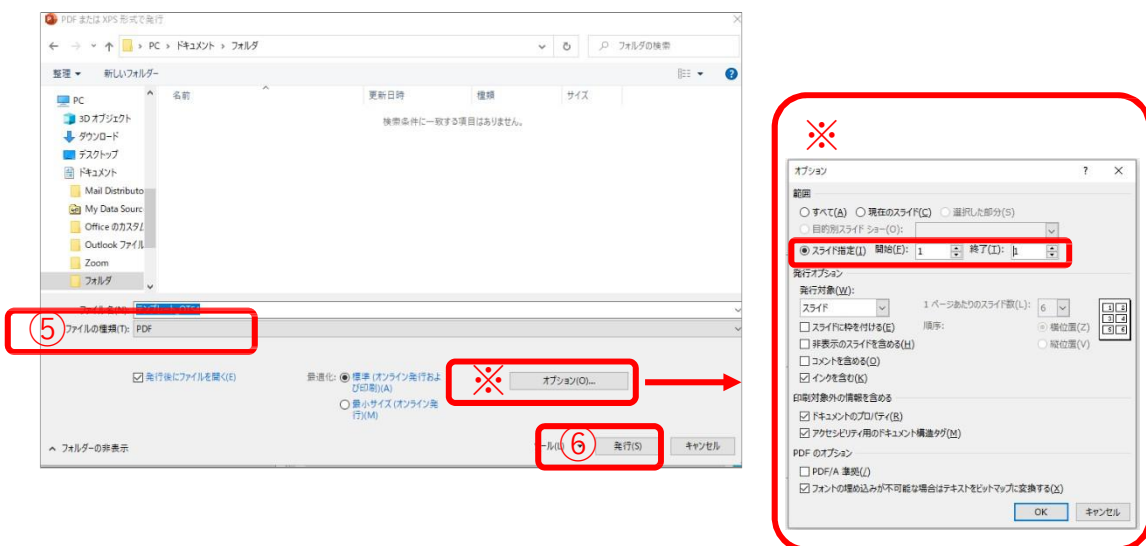


③

④

②

- ⑤表示された保存画面で、「ファイルの種類」が「PDF」になっていることを確認する
※スライドが複数ある場合は、ポスターとしてPDF化する前に、「オプション」からPDF化するスライドを1枚選択してください。
⑥発行をクリックします



⑤

⑥

オプション

【！注意！】ファイルサイズが5MB以下であることを確認してください

※ファイルサイズが**5MB以上**になる場合、
ポスターに貼付している画像を圧縮して解像度を調整します

- ① 画像を選択します
- ② 上部のメニューバーから「書式」を選択します
- ③ 表示されたツールバーから「図の圧縮」を選択します



- ④ 表示された「図の圧縮」メニューから「この画像だけに適応する」のチェックを外してください
- ⑤ 解像度は「印刷用(220ppi)」を選択してください
- ⑥ 「OK」をクリックしてください

